

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 czerwca 2016 r. – zmieniające rozporządzenie - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 970), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Poznaniu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

Imię (imiona): Joanna
Nazwisko: Mamet
Stanowisko służbowe: sędzia
Przydział do wydziału lub wydziałów: V Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
Pełnione funkcje: brak
<p><i>Reguły przydziału spraw:</i></p> <p>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 100 % spraw zarejestrowanych w repertorium „P” po rozpoznaniu braków formalnych przez referendarza sądowego przydzielonych losowo przez narzędzie informatyczne. 2) 100% spraw zarejestrowanych w Rep. „U”, przydzielonych losowo przez narzędzie informatyczne; 3) 100% spraw zarejestrowanych w repertorium „Np” o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym po rozpoznaniu braków formalnych przez referendarza sądowego przydzielonych losowo przez narzędzie informatyczne. 4) rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego w ramach własnego decernatu; 5) wydaje zarządzenia co do pism i wniosków wpływających po uprawomocnieniu się orzeczenia w sprawach, które prowadził, w tym również w sprawach wcześniej przekazanych do archiwum. <p>Sędzia prowadzi sprawy ze swojego decernatu od pierwszego ich przydzielenia aż do zakończenia, niezależnie od numeru sprawy po wpisaniu jej do innego repertorium albo do tego samego repertorium pod nowy numer.</p> <p>Jeżeli przydział spraw ze względów technicznych przez narzędzie informatyczne nie jest możliwy przez kolejne trzy dni, przydział ten zostanie dokonany według kolejności wpływu spraw do sądu, wg alfabetycznej listy sędziów i asesorów sądowych - §45 ust. 1 Regulaminu, zgodnie z udziałem w przydziale poszczególnych kategorii spraw.</p> <p>- ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Wnioski o udzielenie zabezpieczenia:</u> <ol style="list-style-type: none"> a/ zgłoszone przed wytoczeniem powództwa są przydzielane losowo, zgodnie z podziałem czynności przez narzędzie informatyczne. b/ zgłoszone w pozwie rozpoznawane są przez sędziego/asesora sądowego, do którego decernatu sprawa została przydzielona. Sprawa taka podlega losowaniu bezpośrednio po jej wpływie do sądu bez względu na ewentualne braki formalne pozwu. W przypadku nieobecności wnioski o zabezpieczenie przedkładane są zastępcy sędziego/asesora sądowego zgodnie z planem zastępstw. 2. <u>Sprawy uchylone do ponownego rozpoznania</u> są przydzielane przez narzędzie informatyczne, z wylęczeniem Sędziego, który orzekał w I instancji i którego orzeczenie zostało uchylone. 3. <u>Skargi na orzeczenie referendarza na etapie czynności wstępnych i w sprawach należących do decernatu referendarza sądowego</u> są przydzielane przez narzędzie informatyczne.

4. Wnioski o wyłączenie sędziego są przydzielane przez narzędzie informatyczne

5. Sprawy, które były już wpisane do Repertorium „P”, „U” (zwłaszcza po podjęciu zawieszono postępowania, po przekazaniu sprawy przez sąd okręgowy w trybie art. 200 § 2 kpc, za wyjątkiem spraw uchylonych do ponownego rozpoznania) są wyłączone zarządzeniem Przewodniczącego Wydziału od przydziału przez narzędzie informatyczne i przydzielane sędziemu referentowi, któremu już wcześniej przydzielono daną sprawę.

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): brak

Zasady zastępstw: sprawuje zastępstwo zgodnie z planem zastępstw

W ramach zastępstwa zobowiązana jest podejmować w decernacie Sędziego nieobecnego czynności niecierpiące zwłoki, jeżeli ustawowy termin podjęcia czynności upływa przed przewidywanym końcem nieobecności zastępowanego referenta, w szczególności:

- a) rozpoznawać wnioski o zabezpieczenie roszczenia i uchylenie lub ograniczenie zabezpieczenia;
- b) rozpoznawać wnioski o zawieszenie postępowania egzekucyjnego;
- c) rozpoznawać wnioski o wstrzymanie wykonania orzeczenia;
- d) rozpoznawać wnioski o zawieszenie rygoru natychmiastowej wykonalności nadanego wyrokowi zaocznemu;
- e) wykonywać na zarządzenie Przewodniczącej Wydziału inne czynności, których niezwłoczne podjęcie jest niezbędne z uwagi na szczególne okoliczności.

Zastępuje referendarza w czasie jego nieobecności wspólnie z pozostałymi sędziami/asesorami sądowymi w Wydziale, zgodnie z planem zastępstw wyznaczonym zarządzeniem Przewodniczącego wydziału .

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): brak

2018 -12- 27

.....
(data)

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Poznań - Grunwald i Jeżyce
w Poznaniu

Robert Kubicki

.....
(podpis Prezesa Sądu)