



**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
POZNAŃ - GRUNWALD I JEŻYCE
W POZNANIU**

ul. Kamiennogórska 26, 60-179 Poznań
tel. 61 65 85 206 fax. 61 62 89 705
e-mail: oddz.kadr@poznan-grunwald.sr.gov.pl

Poznań, dnia 15 listopada 2018 roku

Kd – 111 – 34/18

**Dyrektor Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu
ogłasza konkurs nr 11/18
na stanowisko urzędnicze – stażysta, praca w Oddziale Informatycznym
wolnych stanowisk: 1 etat**

Wymagania:

I. Niezbędne:

1. wykształcenie kierunkowe – minimum średnie z maturą,
2. co najmniej roczne doświadczenie w pracy w pierwszej linii wsparcia użytkowników,
3. dobra znajomość systemów informatycznych: rodziny Windows (serwer i stacja robocza), praktyczna znajomość zagadnień sieci LAN (usługi, urządzenia, okablowanie),
4. umiejętność diagnozowania problemów sprzętowych i rozbudowy sprzętu komputerowego,
5. biegła znajomość pakietu MS Office (Word, Excel),
6. znajomość Active Directory,
7. pełna zdolność do czynności prawnych,
8. nieposzlakowana opinia, wysoki poziom kultury osobistej,
9. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
10. przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
11. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
12. komunikatywność, obowiązkowość, sumienność, umiejętność pracy z ludźmi, umiejętność pracy pod presją czasu oraz wielu równoległych i stale napływających zadań.

II. Dodatkowe

1. znajomość zagadnień sieci WAN, systemu Linux i praktyczna znajomość SQL.

Opis stanowiska:

Do obowiązków pracownika będzie należało m.in.:

1. udzielanie pomocy w zakresie wsparcia dla użytkowników systemów informatycznych,
2. bieżąca obsługa systemów informatycznych,
3. koordynacja systemów resortowych i branżowych; kontakty z dostawcami sprzętu i oprogramowania,
4. zapewnienie właściwego obiegu informacji między Oddziałem Informatycznym a pozostałymi komórkami organizacyjnymi Sądu.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. podanie i CV,
2. kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje,
3. wypełnione druki załączonych do oferty oświadczeń:
 - oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (zał.2),
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (zał.2),
 - oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych (zał.2),
 - oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydata dot. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z jednoczesną zgodą na przetwarzanie tych danych (oświadczenie/wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zał.3).

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. 2014. 400 j.t.)

Zgłoszenia należy przesłać (wraz z podaniem oznaczenia konkursu) na adres:

Sąd Rejonowy Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu
Oddział Kadr
ul. Kamiennogórska 26, 60 – 179 Poznań,
lub złożyć bezpośrednio w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i Jeżyce
w Poznaniu, pokój nr 4.37
w terminie do dnia 30 listopada 2018 roku

Lista osób zakwalifikowanych do II etapu konkursu wraz z podaniem miejsca i terminu przeprowadzenia konkursu będzie dostępna w dniu **07 grudnia 2018 roku** na stronie internetowej Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu.

www.poznan-grunwald.sr.gov.pl

Dyrektor
Sądu Rejonowego
Poznań – Grunwald i Jeżyce
w Poznaniu
Maria Jankowska



załączniki:

1. Klauzula informacyjna (zał.1),
2. Oświadczenie (zał.2),
3. Oświadczenie/Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. 3).