

### FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Poznaniu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 6 marca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona):
Magdalena
Nazwisko:
Krzak-Grzemska
Stanowisko służbowe:
Starszy referendarz sądowy
Przydział do wydziału lub wydziałów:
02.05.2014r.
Pełnione funkcje:
_____
Reguly przydziału spraw:
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 100% - decyzje w ramach czynności wstępnych od chwili przydzielenia sprawy przez Przewodniczącego Wydziału we wszystkich sprawach Nc, C, Ns i Co,</li> <li>b. 100% - sprawy związane z rozpoznaniem wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych oraz o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego w sprawach Nc, C, Ns i Co,</li> <li>c. 100% - sprawy związane ze zwrotem opłat sądowych,</li> <li>d. 100% sprawy związane z przyznaniem i ustalaniem należności świadków, biegłych, tłumaczy i stron, zarządza wypłatę należności biegłym, tłumaczom, stronom, świadkom oraz innym podmiotom;</li> <li>e. 100% sprawy związane z ustanowieniem kuratora zgodnie z art.144 § 1 - § 3 k.p.c. na etapie wstępnym, z wyłączeniem przypadków, gdy wraz z rozpoznaniem wniosku w trybie art. 144 k.p.c. zachodzi konieczność podjęcia innych czynności w sprawie.</li> <li>f. 100% - sprawy o stwierdzenie prawomocności w trybie art. 364 § 1 i 2 kpc</li> <li>g. 100% sprawy z zakresu prawa spadkowego na podstawie art.509<sup>1</sup> § 1 kpc</li> <li>h. 100% sprawy w postępowaniu upominawczym, w tym przekazane przez sędziego z postępowania nakazowego, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kwalifikacja pism wpływających jako sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i kontrola formalna sprzeciwu podejmując w tym celu stosowne zarządzenia (z wyłączeniem wydania postanowienia o odrzuceniu sprzeciwu)</li> <li>- zarządzenia we wszystkich sprawach zarejestrowanych w rep. Nc – w postępowaniu nakazowym i upominawczym, a w tym w szczególności – w sprawach przekazanych z elektronicznego postępowania</li> </ul> </li> </ul>

upominawczego (EPU), w postępowaniu międzyinstancyjnym (za wyjątkiem zarządzenia o przesłaniu akt do Sądu II instancji), odnośnie kontroli formalnej skarg na orzeczenie referendarza sądowego i wniosków o przywrócenie terminu,

- kontrola formalna pozwu we wszystkich sprawach w rep. Nc kierowanych do postępowania nakazowego lub upominawczego oraz pism składanych po wydaniu nakazu zapłaty innych niż sprzeciw podejmując odpowiednie zarządzenia z zarządzeniem o zwrocie pozwu i pism włącznie;

- sprostowanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym;

Referendarz sądowy nadaje tytułom egzekucyjnym, o których mowa w art. 777 § 1 pkt 1, 1<sup>1</sup>, 3-6 i § 3 kpc klauzule wykonalności, z wyłączeniem przypadków wymienionych w art. 778<sup>1</sup>, 787, 787<sup>1</sup>, 788, 789. W szczególności referendarz sądowy nadaje nakazom zapłaty klauzule wykonalności z urzędu.

Zasady zastępstw:

Referendarz sądowy Agnieszka Przybylska

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar

2017-03-08  
(data)

SSA Henryk KomisarSKI

Prezes Sądu Okręgowego  
podpis prezesa sądu