

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Poznaniu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 6 marca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Katarzyna
Nazwisko: Sokólska
Stanowisko służbowe: sędzia
Przydział do wydziału lub wydziałów: 01.01.2008r.
Pełnione funkcje: _____
Reguly przydziału spraw: <ol style="list-style-type: none"> 1) 10 (100%) nowych sprawy przydzielonych bezpośrednio po rozpoznaniu braków formalnych przez referendarza sądowego celem nadania dalszego biegu procesowego rejestrowanych w Repertorium C i Ns ; Sędzia prowadzi sprawy ze swojego decernatu od pierwszego ich przydzielenia aż do ich zakończenia, niezależnie od numeru sprawy po wpisaniu jej do innego repertorium albo do tego samego repertorium pod nowy numer; 2) 10 (100%) nowych sprawy przydzielonych bezpośrednio po rozpoznaniu braków formalnych przez referendarza sądowego celem nadania dalszego biegu procesowego w Repertorium Nc – nakazowe i Co z wyłączeniem spraw oznaczonych symbolem 123 oraz zastrzeżonych dla referendarzy sądowych, 3) po jednej kolejnej sprawie (100%) spraw rejestrowanych w wykazie Cps <p>Sprawy wpływające danego dnia o tej samej godzinie do Wydziału szeregowane są według kolejności alfabetycznej (wg nazwiska lub nazwy strony powodowej / wnioskodawcy) i przydzielane w pierwszej kolejności referendarzom sądowym według podziału numerowego na numery parzyste i nieparzyste celem przeprowadzenia wstępnego badania sprawy pod kątem braków formalnych, a następnie przydzielane sędziom w kolejności numerowej spraw z danego dnia.</p> <p>Wnioski o udzielenie tymczasowego zabezpieczenia zgłoszone przed wytoczeniem powództwa/wniosku bądź wspólnie w pozwem/wnioskiem rozpoznawane są przez kolejnego Sędziego w porządku alfabetycznym, podobna zasada dotyczy rozpoznawania skarg na orzeczenie referendarza sądowego w sprawach, w których zaskarżone czynności są podejmowane na wstępnym etapie badania sprawy oraz podejmowania decyzji w przedmiocie zawieszenia lub umorzenia postępowania upominawczego, w których orzeczenia nie może wydać referendarz sądowy.</p>

Zasady zastępstw:

SSR Magdalena Kociorska

W ramach zastępstwa sędziowie zobowiązani są podejmować w decernacie sędziego nieobecnego czynności pilne, w szczególności:

- a/ rozpoznawać wnioski w przedmiocie zabezpieczenia;
- b/ rozpoznawać wnioski o zawieszenie postępowania egzekucyjnego;
- c/ rozpoznawać wnioski o wstrzymanie wykonania orzeczenia;
- d/ rozpoznawać wnioski o zawieszenie rygoru natychmiastowej wykonalności nadanego wyrokowi zaocznemu;
- e/ wykonywać na zarządzenie Przewodniczącego Wydziału inne czynności, których niezwłoczne podjęcie jest niezbędne z uwagi na szczególne okoliczności.

W przypadku długotrwałej nieobecności sędziego z powodu choroby zastępstwo nieobecnego sędziego jest realizowane przez wszystkich sędziów wydziału zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Wydziału, przy czym zastępstwo to obejmuje czynności pilne oraz zapobieganie wystąpieniu przewlekłości w postępowaniu.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar

2017-03-08

(data)

SSA Henryk KomisarSKI

Przewodniczącego