

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Poznaniu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 27 listopada 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Imię (imiona):
Katarzyna
Nazwisko:
Sokólska
Stanowisko służbowe:
sędzia
Przydział do wydziału lub wydziałów:
Wydział I Cywilny
Pełnione funkcje:

Reguły przydziału spraw:
<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% nowych spraw rejestrowanych w Repertorium C i Ns (w tym sprawy o symbolu 267 – odebranie oświadczenia o przyjęciu albo odrzuceniu spadku). Sędzia podejmuje czynności wstępne i prowadzi sprawy ze swojego decernatu od pierwszego ich przydzielenia aż do ich zakończenia, niezależnie od numeru sprawy po wpisaniu jej do innego repertorium albo do tego samego repertorium pod nowy numer; 2) 100% nowych spraw rejestrowanych w Repertorium Nc – nakazowe i Co z wyłączeniem spraw oznaczonych symbolem 123 oraz zastrzeżonych dla referendarzy sądowych, 3) po jednej kolejnej sprawie (100%) rejestrowanej w wykazie Cps, 4) rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego w ramach własnego decernatu, 5) w ramach swojego decernatu prowadzi postępowanie międzyinstancyjne w zakresie zażaleń do czasu wydania orzeczenia kończącego sprawę, 6) wydaje zarządzenia co do pism i wniosków wpływających po uprawomocnieniu się orzeczenia w sprawach, które prowadziła, w tym również w sprawach wcześniej przekazanych do archiwum. <p>Wnioski o udzielenie tymczasowego zabezpieczenia zgłoszone przed wytoczeniem powództwa/wniosku bądź wspólnie w pozwem/wnioskiem rozpoznawane są przez kolejnego Sędziego w porządku alfabetycznym; podobna zasada dotyczy rozpoznawania skarg na orzeczenie referendarza sądowego w sprawach, w których zaskarżone czynności są podejmowane na wstępnym etapie badania sprawy bądź w sprawach należących do decernatu referendarza sądowego.</p>

Zasady zastępstw:

SSR Agnieszka Wodzyńska-Radomska

W ramach zastępstwa sędziowie (asesorzy sądowi) zobowiązani są podejmować w decernacie sędziego (asesora sądowego) nieobecnego czynności pilne, w szczególności:

a/ rozpoznawać wnioski w przedmiocie zabezpieczenia;

b/ rozpoznawać wnioski o zawieszenie postępowania egzekucyjnego;

c/ rozpoznawać wnioski o wstrzymanie wykonania orzeczenia;

d/ rozpoznawać wnioski o zawieszenie rygoru natychmiastowej wykonalności nadanego wyrokowi zaocznemu;

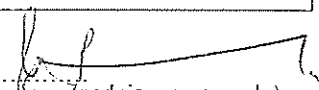
e/ wykonywać na zarządzenie Przewodniczącego Wydziału inne czynności, których niezwłoczne podjęcie jest niezbędne z uwagi na szczególne okoliczności.

W przypadku długotrwałej nieobecności sędziego (asesora sądowego) z powodu choroby zastępstwo nieobecnego sędziego (asesora sądowego) jest realizowane przez wszystkich sędziów (asesorów sądowych) wydziału zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Wydziału, przy czym zastępstwo obejmuje czynności pilne oraz zapobieganie wystąpieniu przewlekłości w postępowaniu.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar

15. GRU. 2017

(data)


SSA Krzysztof Lewandowski (podpis prezesa sądu)

Prezes
Sądu Okręgowego