

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52, z późn. zm.) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Poznaniu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 18 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Imię (imiona): Piotr
Nazwisko: Bagiński
Stanowisko służbowe: Sędzia
Przydział do wydziału lub wydziałów: Wydział IX Cywilny
Pełnione funkcje: Wiceprezes Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu
Reguły przydziału spraw: wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydziału do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: orzeka w sprawach IX Wydziału Cywilnego zgodnie z podziałem czynności IX Wydziału Cywilnego Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu
– ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): -
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: pierwsze zastępstwo Wiceprezesa Sądu SSR Tomasza Srokę drugie zastępstwo Prezesa Sądu Mateusza Bartoszka
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): <ol style="list-style-type: none">1. Sprawuje nadzór nad II Wydziałem Cywilnym i V Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, nad realizacją należności sądowych w sprawach cywilnych oraz rozpoznaje skargi i wnioski o interwencję dotyczące tych Wydziałów.2. Sprawuje nadzór na pracą przewodniczących, sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych i asystentów sędziego Wydziału II i V .3. Reprezentuje Sąd w sprawach dot. nadzorowanych Wydziałów.4. Sprawuje nadzór nad sprawami „Zagr” i zarejestrowanymi w wykazie „OZ” w nadzorowanych Wydziałach.5. Rozpoznaje wnioski komorników sądowych o udzielenie zaliczki na wydatki gotówkowe oraz o wypłatę opłaty egzekucyjnej za osoby zwolnione od kosztów postępowania egzekucyjnego.6. Sprawuje administracyjny nadzór nad działalnością komorników sądowych działających przy Sądzie w granicach określonych przepisami ustawy z dnia 22 marca 2018 roku „o komornikach sądowych” .7. Dokonuje analizy danych statystycznych wynikających ze sprawowanego nadzoru w zakresie wpływu spraw, obsady, załatwień, terminowości uzasadnień, sprawności postępowania i poziomu zaległości. W celu zapewnienia sprawności postępowania podejmuje z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego wydziału decyzję o wstrzymaniu wpływu spraw (na czas oznaczony) do danego referatu, jeżeli przemawiają za tym szczególne okoliczności (w szczególności z uwagi na absencję sędziego wywołaną chorobą albo absencję usprawiedliwioną innymi przyczynami).8. Dokonuje kontroli pracy sekretariatów w/w Wydziałów raz na 3 miesiące i przedstawia wyniki kontroli Prezesowi Sądu.

9. Współdziała z Dyrektorem Sądu w sprawach dotyczących pracowników nadzorowanych Wydziałów oraz przy określaniu potrzeb nadzorowanych Wydziałów koniecznych do zapewnienia warunków prawidłowego ich funkcjonowania i sprawnego wykonywania zadań.

10. Współpracuje z radą ławniczą oraz organizuje szkolenia ławników w przypadku zgłoszenia wniosku w tym zakresie.

11. Podejmuje czynności związane z przyznawaniem należności, o których mowa w art. 172§ 3i 4a oraz art. 173 – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2019.52.j.t.)

12. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu.

09.08.2019

.....
(data)

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Poznań - Grunwald i Jeżyce
w Poznaniu

M. Bartoszek
Mateusz Bartoszek

.....
(podpis Prezesa Sądu)