

Zakres czynności Wiceprezesa – SSR Piotra Brodniewicza

1. Sprawuje nadzór nad pracą przewodniczących, sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziego i sekretariatów Wydziałów I, II i IX Cywilnego i sprawami zarejestrowanymi w tych Wydziałach oraz rozpoznaje skargi i wnioski o interwencję dotyczące tych Wydziałów, jak również sprawuje nadzór nad ściąganiem należności sądowych realizowanych przez II Wydział Cywilny, w tym umarza należności sądowe.
2. Reprezentuje Sąd w sprawach dot. nadzorowanych Wydziałów.
3. Sprawuje nadzór nad sprawami „Zagr” i zarejestrowanymi w wykazie „OZ” w nadzorowanych Wydziałach.
4. Sprawuje administracyjny nadzór nad działalnością Komorników sądowych działających przy Sądzie w granicach określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku „o komornikach sądowych i egzekucji” za wyjątkiem rozpoznawania wniosków komorników sądowych o udzielenie zaliczki na wydatki gotówkowe oraz o wypłatę opłaty egzekucyjnej za osoby zwolnione od kosztów postępowania egzekucyjnego.
5. Analizuje systematycznie dane statystyczne wynikające ze sprawowanego nadzoru w zakresie wpływu spraw, obsady, załatwień, terminowości uzasadnień, sprawności postępowania i poziomu zaległości. W celu zapewnienia sprawności postępowania podejmuje z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego wydziału decyzję o wstrzymaniu wpływu spraw (na czas oznaczony) do danego referatu, jeżeli przemawiają za tym szczególne okoliczności (w szczególności z uwagi na absencję sędziego wywołaną chorobą albo absencję usprawiedliwioną innymi przyczynami).
6. Sprawuje kontrolę pracy sekretariatów w/w Wydziałów raz na 3 miesiące i przedstawia wyniki kontroli Prezesowi Sądu.
7. Współdziała z Dyrektorem Sądu w sprawach dotyczących pracowników nadzorowanych Wydziałów oraz przy określaniu potrzeb nadzorowanych Wydziałów koniecznych do zapewnienia warunków prawidłowego ich funkcjonowania i sprawnego wykonywania

zadań.

8. Orzeka na delegacji w Wydziale XV Cywilnym - Odwoławczym Sądu Okręgowego w Poznaniu co do zasady raz w miesiącu, nie więcej niż 14 razy w roku, w postępowaniu apelacyjnym.
9. Orzeka w I Wydziale Cywilnym tutejszego Sądu co najmniej raz w miesiącu w sprawach rejestrowanych w repertorium „C”, „Ns” oraz w repertorium „Co”, stosownie do obowiązującego w wyżej wymienionym Wydziale podziału czynności.
10. Realizuje zadania związane z kontrolą zarządczą w zakresie przekraczającym kompetencje Dyrektora Sądu.
11. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu.
12. Sprawuje pierwsze zastępstwo Prezesa Sądu w razie jego nieobecności.
13. Sprawuje zastępstwo Wiceprezesa Alicji Urbańczak w razie jej nieobecności.